



ОТЧЕТ ООО «Бухгалтерский Центр» об обслуживании ТСЖ «Туристская 4» в 2019 году

В соответствии с договором № 35-БЦ/2016 об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию от 01.07.2016, заключенному с Товариществом собственников жилья «Туристская 4», ООО «Бухгалтерский Центр» осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, а также подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности на основании первичных документов Заказчика: банковских выписок, товарных накладных, актов оказанных услуг, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, приказов по штатным изменениям.

В 2019 году производились следующие работы:

- 1. Начисление заработной платы работникам, взносов во внебюджетные фонды, НДФЛ с формированием платежных документов:**
 - аванса к 20 числу текущего месяца;
 - заработной платы к 5 числу следующего месяца;
- 2. Формирование авансовых отчетов** и ведение расчетов с подотчетными лицами по мере предоставления документов.
- 3. Подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности** в государственные органы, в том числе: в МИ ФНС, Пенсионный Фонд, органы государственной статистики, Фонд социального страхования, по формам и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ на момент сдачи отчетности.

Состав и сроки сдачи отчетности:

Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М)- Ежемесячно- Не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным месяцем

Отчет о страховом стаже (форма СЗВ-СТАЖ) – Ежегодно - Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год – Ежегодно - До 20 января года, следующего за отчетным (включительно)

Расчет по страховым взносам – Ежеквартально - Не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом

Расчет по форме 4- ФСС - Ежеквартально - Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Расчет по форме 6-НДФЛ - Ежеквартально и по итогам года - Квартальный расчет – в последний день месяца, следующего за истекшим кварталом, Годовой расчет – не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

Справка о доходах физического лица (2-НДФЛ) – Ежегодно - До 1 апреля (включительно) года, следующего за истекшим налоговым периодом

Налоговая декларация УСНО – Ежегодно - До 31 марта (включительно) года, следующего за истекшим налоговым периодом

Годовая бухгалтерская отчетность – Ежегодно - До 31 марта (включительно) года, следующего за истекшим налоговым периодом

Сведения о численности и заработной плате работников по Форме 1-Т – Ежегодно - До 30 января года, следующего за отчетным (включительно)

Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере ЖКХ, в условиях реформы по Форме 22-ЖКХ (жилище) – Ежеквартально – на 30 день после отчетного периода

Отчетность была сформирована и сдана в установленные сроки. Налоговые санкции в виде пени и штрафов к ТСЖ «Туристская 4» не применялись.

Сотрудники ООО «Бухгалтерский Центр» постоянно следят за изменениями законодательства в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

Рабочее место бухгалтера оснащено справочно-правовой системой «Консультант+», Бухгалтерской программой 1С, системой электронной сдачи отчетности АРГОС, Контур.

Все программы лицензированы, постоянно обновляются, имеется возможность решать возникающие вопросы с консультантами горячей линии и экспертами, разъясняющими законодательные акты.

Бухгалтеры постоянно повышают свою квалификацию путем посещения обучающих семинаров (не реже 1 раза в квартал), прохождения профессионального тестирования.

ООО «Бухгалтерский Центр» ИНН:7814654407 КПП: 781401001 ОГРН:67847252210

Юр.адрес:197375 г. СПб, ул. Вербная, дом 27, пом. 7-Н(№34)

р/сч 4070 2810 4322 8000 1694 банк. Филиал «Санкт-Петербургский»

АО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург

к/с 3010 1810 6000 0000 0786

БИК 044030786

ИНН/КПП банка 7728168971/783502001

Генеральный директор

Жумагалиф Светлана Юрьевна